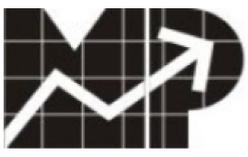
	<b>Tipo:</b>		<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>
	Procedimento de Apoio Finalístico		<b>PAF MP CAEx NI 04</b>	00
	<b>Data versão inicial:</b>	<b>Data versão vigente:</b>	<b>Validade:</b>	<b>Página:</b>
	28/082020	28/08/2020	28/08/2021	1/6
<b>Título</b>				
<b>Elaboração e tramitação de Relatório de Inteligência - RELINT</b>				

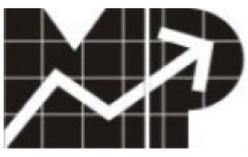
<b>Unidade de Aplicação:</b>	<b>Responsável(is) envolvido(s):</b>
Núcleo de Inteligência do Centro de Apoio Técnico à Execução (CAEx/NI), Promotorias de Justiça do MPPR.	Promotores de Justiça do MPPR, Chefe do CAEx/NI, Servidores do CAEx/NI.
<b>Objetivo do Processo:</b>	
Disponibilizar Relatórios de Inteligência elaborados pelo Núcleo de Inteligência do CAEx ao Promotor de Justiça do órgão ministerial responsável, permitindo ao Promotor identificar necessidades de atuação e/ou investigação.	

## 1. PROCEDIMENTO

Atividade		Responsáveis	Informações Complementares
1	Elaborar RELINT.	Analista de Inteligência	É requisito prévio para a elaboração do RELINT a existência de Projeto que preveja o tipo de RELINT em questão, e que tenha sido aprovado em conjunto pelo CAEx/NI e CAOP de acordo com o previsto no PAF MP CAEx NI 03. O Projeto deve conter, no mínimo: escopo, objetivos, prazo, referências normativas, diretrizes/parâmetros, orientações do CAOP para a elaboração dos Relatórios, destinatários obrigatórios e facultativos dos Relatórios. Se necessário, o RELINT deve possuir uma Introdução com orientações do CAOP ao Promotor natural ou ao Promotor de Grupo Especializado.
2	Encaminhar RELINT e seus anexos para o Chefe do CAEx/NI.	Analista de Inteligência	-
3	Analisar RELINT.	Chefe do CAEx/NI	-
3.1	Caso o RELINT necessite de correções, solicitá-los ao Analista de Inteligência.	Chefe do CAEx/NI	-
3.2	Corrigir o RELINT, e retornar à etapa 2.	Analista de Inteligência	De acordo com as orientações do Chefe do CAEx/NI.
4	Validar o RELINT .	Chefe do CAEx/NI	-
5	Encaminhar RELINT para Auxiliar Técnico.	Analista de Inteligência	-
6	Criar processo sigiloso no SEI.	Auxiliar Técnico	O SEI é o canal técnico oficial para encaminhamento de RELINTs no MPPR, conferindo integridade e confidencialidade aos dados constantes desses Relatórios.
7	Criar Informação.	Auxiliar Técnico	O documento deve contextualizar o RELINT, informando que ele foi elaborado de acordo com o previsto em Projeto aprovado em conjunto pelo CAEx/NI e CAOP. A Informação deve mencionar para quais pessoas o RELINT está sendo encaminhado (Promotor natural,

	<b>Tipo:</b>		<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>
	Procedimento de Apoio Finalístico		<b>PAF MP</b> <b>CAEx NI 04</b>	00
	<b>Data versão inicial:</b>	<b>Data versão vigente:</b>	<b>Validade:</b>	<b>Página:</b>
	28/082020	28/08/2020	28/08/2021	2/6
<b>Título</b>				
<b>Elaboração e tramitação de Relatório de Inteligência - RELINT</b>				

			Procurador ou Promotor do CAOP, Promotor de Grupo Especializado etc.).
8	Inserir RELINT e seus anexos no processo no SEI.	Auxiliar Técnico	Como documento externo, em pdf. Os anexos podem ser planilhas de suporte, documentos de imagem, diagramas de vínculos etc.
9	Enviar processo ao Chefe do CAEx/NI.	Auxiliar Técnico	-
10	Assinar Informação.	Auxiliar Técnico Chefe do CAEx/NI	-
11	Gerar credencial para membro(s) destinatário(s) do processo.	Auxiliar Técnico	Os destinatários podem ser o Promotor natural, o Promotor ou Procurador representante de CAOP, e/ou o Promotor representante de Grupo Especializado. Isso depende do grau de sigilo e dos parâmetros/diretrizes estabelecidos no Projeto dentro do qual o RELINT tiver sido elaborado. Um RELINT pode ser enviado a um membro só, ou a vários membros ao mesmo tempo. Só pode ser destinatário de processo com RELINT o membro que possuir certificado de participação em Workshop sobre RELINTs oferecido pelo CAEx/NI. Para gerar credencial, verificar qual é o membro responsável e que possui atribuição na matéria.
12	Enviar e-mail para membro(s) destinatário(s) do processo, via SEI.	Auxiliar Técnico	Avisando-os sobre o encaminhamento do processo sigiloso no SEI. O e-mail deve ser enviado às contas pessoais do(s) destinatário(s) do processo, não aos e-mails de unidade.
13	Acessar processo no SEI.	Membro(s) destinatário(s) do processo	-
14	Registrar ciência no processo.	Membro(s) destinatário(s) do processo	-
15	Concluir o processo no CAEx/NI.	Auxiliar Técnico	Após o registro da ciência pelo(s) membro(s) destinatário(s), encerrar o processo no CAEx/NI. A verificação do registro da ciência por todos os destinatários deve ser feita por meio da funcionalidade "Consulta andamento" no processo no SEI.
16	Analisar o RELINT.	Membro(s) destinatário(s) do processo	-
17	Tomar as providências que julgar necessárias.	Membro(s) destinatário(s) do processo	-
18	Concluir o processo no SEI.	Membro(s) destinatário(s) do processo	A conclusão do processo deve ser feita em cada unidade onde o processo estiver aberto - caso contrário, ele fica aberto no SEI, contando prazo de tramitação.

	<b>Tipo:</b> Procedimento de Apoio Finalístico		<b>Código:</b> <b>PAF MP</b> <b>CAEx NI 04</b>	<b>Versão:</b> 00
	<b>Data versão inicial:</b> 28/082020	<b>Data versão vigente:</b> 28/08/2020	<b>Validade:</b> 28/08/2021	<b>Página:</b> 3/6
	<b>Título</b> <b>Elaboração e tramitação de Relatório de Inteligência - RELINT</b>			

## 2. SIGLAS E DEFINIÇÕES

**2.1 CAEx/NI:** Núcleo de Inteligência do Centro de Apoio Técnico à Execução.

**2.2 CAOP:** Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça.

**2.3 CGMP:** Corregedoria-Geral do Ministério Público do Paraná.

**2.4 MPPR:** Ministério Público do Estado do Paraná.

**2.5 RELINT:** Relatório de Inteligência.

**2.6 SEI:** Sistema Eletrônico de Informações.

## 3. DOCUMENTOS A SEREM ARQUIVADOS

Documento	Responsável	Tipo de arquivo	Local de arquivo	Ordenação	Diretrizes para DGD		
					Código	Prazo Arquivo Corrente	Destino Após o Prazo
E-mail	CAEx/NI	Eletrônico	SEI	Por número			
Informação	CAEx/NI	Eletrônico (produzido no SEI)	SEI	Por número			
Relatório de Inteligência	CAEx/NI	Eletrônico	SEI	Por número			

## 4. CONTROLES DE PROCESSO

Não há controles de processo definidos para este documento.

## 5. REFERÊNCIAS NORMATIVAS

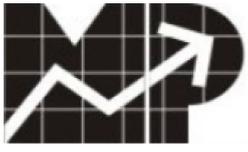
Referência	Título/ Descrição	Dispositivo(s)
Lei de Acesso à informação	Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011	Art. 4º, inciso III; Art. 7º, § 3º

## 6. ANEXOS E/OU MODELOS

Número	Descrição	Disponível em:
01	Fluxograma do Processo	Ao final deste documento.

## 7. HISTÓRICO DAS 3 ÚLTIMAS REVISÕES

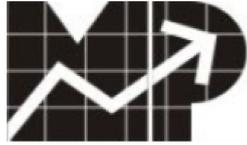
Versão	Histórico de Revisão
00	Emissão inicial deste documento

	<b>Tipo:</b> Procedimento de Apoio Finalístico		<b>Código:</b> <b>PAF MP</b> <b>CAEx NI 04</b>	<b>Versão:</b>  00
	<b>Data versão inicial:</b>  28/082020	<b>Data versão vigente:</b>  28/08/2020	<b>Validade:</b>  28/08/2021	<b>Página:</b>  4/6
	<b>Título</b> <b>Elaboração e tramitação de Relatório de Inteligência - RELINT</b>			

## 8. VALIDAÇÃO

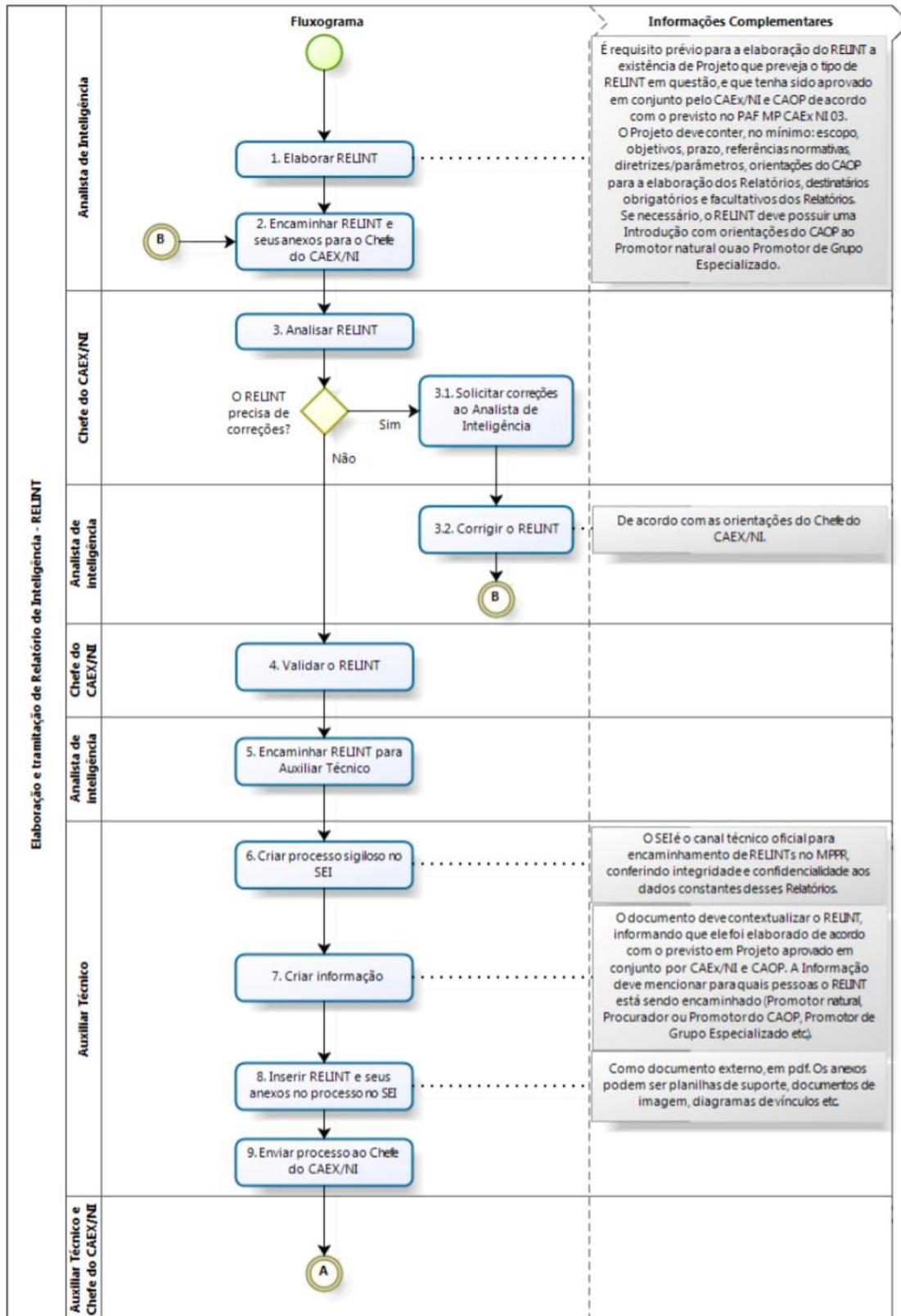
Colaboração	Elaboração	Revisão
<b>Marcos Henrique do Nascimento Junior</b> <b>Roberto Luiz Monteiro</b> Núcleo de Inteligência do Centro de Apoio Técnico à Execução (CAEx NI)	<b>Camilla Francianne Silva Ribeiro Vieira</b> <b>Daniele Eduarda Gauk Henrique Ahrens</b> Departamento de Desenvolvimento Organizacional (DDO)	<b>Sandra Mancino</b> Diretora do Departamento de Desenvolvimento Organizacional (DDO)

Aprovação CAEx	Aprovação SUBPLAN
<b>Janaina Bruel Marques</b> Promotora de Justiça Coordenadora do Núcleo de Inteligência do Centro de Apoio Técnico à Execução	<b>Murilo Cezar Soares e Silva</b> Promotor de Justiça Assessor da Subprocuradoria-Geral de Justiça para Assuntos de Planejamento Institucional
<b>Assinatura:</b>	<b>Assinatura:</b>



<b>Tipo:</b> Procedimento de Apoio Finalístico		<b>Código:</b> <b>PAF MP CAEx NI 04</b>	<b>Versão:</b> 00
<b>Data versão inicial:</b> 28/082020	<b>Data versão vigente:</b> 28/08/2020	<b>Validade:</b> 28/08/2021	<b>Página:</b> 5/6
<b>Título</b> <b>Elaboração e tramitação de Relatório de Inteligência - RELINT</b>			

### Anexo 1 – Fluxograma do Processo





Tipo: Procedimento de Apoio Finalístico		Código: <b>PAF MP CAEx NI 04</b>	Versão: 00
Data versão inicial: 28/082020	Data versão vigente: 28/08/2020	Validade: 28/08/2021	Página: 6/6

Título  
**Elaboração e tramitação de Relatório de Inteligência - RELINT**

