



MINISTÉRIO PÚBLICO
do Estado do Paraná

**PLANO SETORIAL DE AÇÃO
PROCURADORIA/PROMOTORIA DE JUSTIÇA**

SUBPLAN

ANO:2014

PROCURADORIA / PROMOTORIA DE JUSTIÇA: BOCAIUVA DO SUL

RECONHECIMENTO EXTERNO DO MPPR

Indicadores	Metas 2014
Grau de Conhecimento (%)	
Grau de Acesso (Escala 0 – 10)	
Grau de Satisfação (Escala 0 – 10)	
Grau de Imagem (Escala 0 – 10)	

SUBSÍDIOS UTILIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO - Em atendimento ao art. 5º Resolução 997/2010
(Assinalar com "X")

<input checked="" type="checkbox"/>	Encaminhamentos dos Grupos de Estudos Regionais	<input type="checkbox"/>	Outras Informações Estatísticas
<input type="checkbox"/>	Resultados de Pesquisas de Opinião Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Percepção da realidade local
<input type="checkbox"/>	Audiências Públicas / Consultas Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados PROMP
<input type="checkbox"/>	Pesquisas Acadêmicas	<input type="checkbox"/>	(Outros) _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Informações e Indicadores Municipais SUBPLAN	<input type="checkbox"/>	(Outros) _____

INICIATIVA (projetos/ação proposta)	META (resultado esperado)	INDICADOR (meio de verificação)	ATIVIDADES (como fazer?)	PRAZO (quando fazer?)	RESPONSÁVEL (quem faz?)
Encaminhamento, instrução e encerramento de 50% dos procedimentos instaurados na Promotoria de Justiça até 31 de dezembro de 2013	Instrução e encerramento de pelo menos 50% dos procedimentos administrativos instaurados na Promotoria de Justiça até 31 de dezembro de 2013.	PROMP	Encaminhar as instruções do procedimento e dar celeridade à sua análise e adequação jurídica de acordo com os indicadores sociais verificados e as necessidades observadas na região	Ano de 2014	Promotor de Justiça
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO: Garantir Celeridade e Eficácia da Atuação Judicial e Extrajudicial					

INICIATIVA (projetos/ação proposta)	META (resultado esperado)	INDICADOR (meio de verificação)	ATIVIDADES (como fazer?)	PRAZO (quando fazer?)	RESPONSÁVEL (quem faz?)
Instrução, análise e encerramento de 50% dos inquéritos policiais instaurados até 31 de dezembro de 2012.	Análise e encerramento de pelo menos 50% dos inquéritos policiais instaurados até 31 de dezembro de 2012.	PROMP e relatório da Vara Criminal	Analisar e auxiliar na instrução e das celeridade na análise e adequação jurídica dos inquéritos policiais de acordo com os indicadores obtidos através do projeto Ministério Público Social e percepção da realidade local.	Ano de 2014	Promotor de Justiça

**ALINHAMENTO
ESTRATÉGICO:**

Garantir Celeridade e Eficácia da Atuação Judicial e Extrajudicial

Elaborado por: JOEL CARNEIRO DA SILVA FILHO – Promotor de Justiça

Data: 18/11/2013

Orientações para preenchimento do formulário PLANO SETORIAL DE AÇÃO – PROCURADORIA/PROMOTORIA (Resolução 997/2010 PGJ, artigos 17,18 e 19):

1. **ANO** – A ser preenchido com o ano exercício do Plano de Ação, podendo ser bianual;
2. **PROCURADORIA/PROMOTORIA DE JUSTIÇA** – A ser preenchido com identificação da Procuradoria ou Promotoria de Justiça;
3. **RECONHECIMENTO EXTERNO DO MPPR** – Após análise do reconhecimento externo da atuação do MPPR obtido na [Pesquisa de Imagem 2012](#) e das metas projetadas para 2014, informar a contribuição dos órgãos de execução participantes deste Plano de Ação, ao alcance das metas instituídas;
4. **SUBSÍDIOS UTILIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO** (Em atendimento ao art. 5º Resolução 997/2010) – Assinalar com “X” as ações desenvolvidas e/ou encaminhamentos considerados para a elaboração do Plano Setorial de Ação conforme regulamentado na Resolução 997/2010 PGJ:

“Art. 5º. Na elaboração e nos ajustes dos planos institucionais, deverão ser considerados encaminhamentos provenientes dos Grupos de Estudos Regionais, da sociedade civil, explicitados em audiências ou consultas públicas, informações estatísticas, resultados de pesquisas de opinião pública, pesquisas acadêmicas, bem como os dados coligidos no “Banco de Idéias”.

5. **INICIATIVA** – A ser preenchido com nome do projeto ou ação proposta;
6. **META** – A ser preenchido com a enunciação do resultado esperado. Para assegurar a clareza deve ser formulado da seguinte maneira: Verbo + Objeto + Quantidade + Prazo;
7. **INDICADOR** – A ser preenchido com o indicador que será utilizado como meio de medição da iniciativa, possibilitando a avaliação dos resultados;
8. **ATIVIDADES** – A ser preenchido com as atividades que devem ser realizadas para que a iniciativa seja atendida. Deve apresentar o “como fazer”;
9. **PRAZO** – A ser preenchido com o prazo previsto da execução da atividade;
10. **RESPONSÁVEL** – A ser preenchido com o nome do responsável pela atividade;
11. **ALINHAMENTO ESTRATÉGICO** – Descrever o objetivo estratégico ao qual a iniciativa contribuirá diretamente para o alcance (conforme [Mapa Estratégico MPPR](#));