



**PLANO SETORIAL DE AÇÃO
PROCURADORIA/PROMOTORIA DE JUSTIÇA**

ANO: 2014	PROCURADORIA / PROMOTORIA DE JUSTIÇA: 8ª, 10ª, 11ª, 18ª, 19ª e 21ª Promotorias de Justiça da Comarca da Região Metropolitana de Maringá.
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RECONHECIMENTO EXTERNO DO MPPR	
Indicadores	Metas 2014
Grau de Conhecimento (%)	10,20
Grau de Acesso (Escala 0 – 10)	5,61
Grau de Satisfação (Escala 0 – 10)	6,28
Grau de Imagem (Escala 0 – 10)	6,27

SUBSÍDIOS UTILIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO - Em atendimento ao art. 5º Resolução 997/2010 (Assinalar com "X")			
<input checked="" type="checkbox"/>	Encaminhamentos dos Grupos de Estudos Regionais	<input checked="" type="checkbox"/>	Outras Informações Estatísticas
<input checked="" type="checkbox"/>	Resultados de Pesquisas de Opinião Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Percepção da realidade local
<input checked="" type="checkbox"/>	Audiências Públicas / Consultas Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados PROMP
<input type="checkbox"/>	Pesquisas Acadêmicas	<input type="checkbox"/>	(Outros) _____
<input type="checkbox"/>	Informações e Indicadores Municipais SUBPLAN	<input type="checkbox"/>	(Outros) _____

INICIATIVA (projetos/ação proposta)	META (resultado esperado)	INDICADOR (meio de verificação)	ATIVIDADES (como fazer?)	PRAZO (quando fazer?)	RESPONSÁVEL (quem faz?)
Concluir os inquéritos policiais instaurados até o ano de 2009, inclusive.	Reduzir o número de inquéritos policiais instaurados até o final do ano de 2009, em trâmite, perante as 8ª, 10ª, 11ª, 18ª, 19ª e 21ª Promotorias de Justiça de Maringá	Por meio dos dados constantes do Sistema PROMP	1. Identificar o número total e por Promotoria de Justiça de inquéritos policiais em trâmite instaurados até o ano de 2009, inclusive.	01/07/2014 a 30/07/2014	Daniel Vitor Kunitake (auxiliar técnico) e Maura Cristina Maroldi (aux. Administrativa)
			2. Marcação dos inquéritos instaurados até o final do ano de 2009, através de etiquetas, destacando o projeto, crime e data do fato, facilitando a sua visualização e identificação.	01/07/2014 a 01/07/2015	Daniel Vitor Kunitake (aux. técnico) e Maura Cristina Maroldi (aux. administrativa) e Assessores de Promotores de Justiça
			3. Buscar o encerramento de inquéritos policiais instaurados até o ano de 2009, inclusive, por meio de oferecimento de denúncias ou promoção de arquivamentos.	01/07/2014 a 01/07/2015	Edson A. Cemensati, Cristiane Rossi, Adriano Z. Calvo, Arisângela C.T.V. da Silva, Alessandra S. K. do Passo e Michele Nader
			4. Intensificar o diálogo com a autoridade policial, para fins de orientação e consequente melhora no andamento das investigações, visando a finalização das diligências desses inquéritos policiais instaurados até 2009, inclusive.	01/06/2014 a 01/06/2015	Edson A. Cemensati, Cristiane Rossi, Adriano Z. Calvo, Arisângela C.T.V. da Silva, Alessandra S. K. do Passo e Michele Nader
			5. Realizar acompanhamento mensal dos	01/07/2014 a	Assessores de Promotoria

			inquéritos policiais instaurados até o final do ano de 2009, recebidos na Promotoria de Justiça e finalizados naquele mês.	01/07/2015	de Justiça e Edson A. Cemensati, Cristiane Rossi, Adriano Z. Calvo, Arisângela C.T.V. da Silva, Alessandra S. K. do Passo e Michele Nader
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO: Garantir a celeridade e eficácia da atuação judicial e extrajudicial					

Elaborado por: Edson Aparecido Cemensati, Cristiane Rossi, Adriano Zampieri Calvo, Arisângela Cristina T. Vargas da Silva, Alessandra Sandri Klock do Passo e Michele Nader	Data: 27/06/2014
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

Orientações para preenchimento do formulário PLANO SETORIAL DE AÇÃO – PROCURADORIA/PROMOTORIA (Resolução 997/2010 PGJ, artigos 17,18 e 19):

1. **ANO** – A ser preenchido com o ano exercício do Plano de Ação, podendo ser bianual;
2. **PROCURADORIA/PROMOTORIA DE JUSTIÇA** – A ser preenchido com identificação da Procuradoria ou Promotoria de Justiça;
3. **RECONHECIMENTO EXTERNO DO MPPR** – Após análise do reconhecimento externo da atuação do MPPR obtido na [Pesquisa de Imagem 2012](#) e das metas projetadas para 2014, informar a contribuição dos órgãos de execução participantes deste Plano de Ação, ao alcance das metas instituídas;
4. **SUBSÍDIOS UTILIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO** (Em atendimento ao art. 5º Resolução 997/2010) – Assinalar com “X” as ações desenvolvidas e/ou encaminhamentos considerados para a elaboração do Plano Setorial de Ação conforme regulamentado na Resolução 997/2010 PGJ:

“Art. 5º. Na elaboração e nos ajustes dos planos institucionais, deverão ser considerados encaminhamentos provenientes dos Grupos de Estudos Regionais, da sociedade civil, explicitados em audiências ou consultas públicas, informações estatísticas, resultados de pesquisas de opinião pública, pesquisas acadêmicas, bem como os dados coligidos no “Banco de Idéias”.

5. **INICIATIVA** – A ser preenchido com nome do projeto ou ação proposta;
6. **META** – A ser preenchido com a enunciação do resultado esperado. Para assegurar a clareza deve ser formulado da seguinte maneira: Verbo + Objeto + Quantidade + Prazo;
7. **INDICADOR** – A ser preenchido com o indicador que será utilizado como meio de medição da iniciativa, possibilitando a avaliação dos resultados;
8. **ATIVIDADES** – A ser preenchido com as atividades que devem ser realizadas para que a iniciativa seja atendida. Deve apresentar o “como fazer”;
9. **PRAZO** – A ser preenchido com o prazo previsto da execução da atividade;
10. **RESPONSÁVEL** – A ser preenchido com o nome do responsável pela atividade;
11. **ALINHAMENTO ESTRATÉGICO** – Descrever o objetivo estratégico ao qual a iniciativa contribuirá diretamente para o alcance (conforme [Mapa Estratégico MPPR](#));