



**PLANO SETORIAL DE AÇÃO
PROCURADORIA/PROMOTORIA DE JUSTIÇA**

SUBPLAN

ANO: 2014/2015

PROCURADORIA / PROMOTORIA DE JUSTIÇA: PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE PIRAÍ DO SUL/PR (INICIAL – PROMORIA ÚNICA).

RECONHECIMENTO EXTERNO DO MPPR		SUBSÍDIOS UTILIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO - Em atendimento ao art. 5º Resolução 997/2010 (Assinalar com "X")		
Indicadores	Metas 2014			
Grau de Conhecimento (%)	10,0	Encaminhamentos dos Grupos de Estudos Regionais	X	Outras Informações Estatísticas
Grau de Acesso (Escala 0 – 10)	7,0	Resultados de Pesquisas de Opinião Pública	X	Percepção da realidade local
Grau de Satisfação (Escala 0 – 10)	8,0	Audiências Públicas / Consultas Públicas	X	Dados PROMP
Grau de Imagem (Escala 0 – 10)	8,0	Pesquisas Acadêmicas		(Outros) _____
		X Informações e Indicadores Municipais SUBPLAN		(Outros) _____

INICIATIVA (projetos/ação proposta)	META (resultado esperado)	INDICADOR (meio de verificação)	ATIVIDADES (como fazer?)	PRAZO (quando fazer?)	RESPONSÁVEL (quem faz?)	
Dar andamento nos inquéritos civis e demais procedimentos em aberto nesta data, verificando a possibilidade de arquivamento e ajuizamento de ações civis públicas pertinentes.	Encerrar os inquéritos civis e demais procedimentos em aberto nesta data, até dezembro de 2015.	Relatório PROMP	Rever e fiscalizar todos os inquéritos civis e demais	24 meses	Promotor de Justiça	
			Procedimentos que se encontram em aberto			Assessor
			nesta data, no meio físico, totalizando 19			
			inquéritos civis, 07 procedimentos preparatórios, 32 notícias de fato, 04 procedimentos administrativos e 01 procedimento investigatório criminal.			

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO: O presente plano está de acordo com o alinhamento estratégico vez que, visa defender interesses individuais indisponíveis e homogêneos de pessoas ou grupos em situação de vulnerabilidade familiar, social e econômica e defender o Patrimônio Público.

INICIATIVA (projetos/ação proposta)	META (resultado esperado)	INDICADOR (meio de verificação)	ATIVIDADES (como fazer?)	PRAZO (quando fazer?)	RESPONSÁVEL (quem faz?)
Assegurar a crianças de 0 a 5 anos de idade com absoluta prioridade a efetivação dos direitos referentes a educação.	Inclusão de toda demanda manifesta de crianças de 0 a 3 anos em creches e atendimento de todas as crianças de 4 a 5 anos em pré-escola até dezembro de 2015.	Relatório PROMP	Exigir do Poder Público a devida atuação, inclusive	24 meses	Promotor de Justiça
			o cumprimento de TAC firmado nesta Promotoria		
			De Justiça.		

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO: O presente plano está de acordo com o alinhamento estratégico vez que busca defender os interesses difusos e coletivos, defender o regime democrático e a implementação de políticas constitucionais e assegurar a proteção integral da criança e do adolescente.

Elaborado por: ELIANE MIYAMOTO FORTES

Eliane Miyamoto Fortes
Promotora de Justiça

Data: 22.11.2013

Orientações para preenchimento do formulário PLANO SETORIAL DE AÇÃO – PROCURADORIA/PROMOTORIA (Resolução 997/2010 PGJ, artigos 17,18 e 19):

1. **ANO** – A ser preenchido com o ano exercício do Plano de Ação, podendo ser bianual;
2. **PROCURADORIA/PROMOTORIA DE JUSTIÇA** – A ser preenchido com identificação da Procuradoria ou Promotoria de Justiça;
3. **RECONHECIMENTO EXTERNO DO MPPR** – Após análise do reconhecimento externo da atuação do MPPR obtido na Pesquisa de Imagem 2012 e das metas projetadas para 2014, informar a contribuição dos órgãos de execução participantes deste Plano de Ação, ao alcance das metas instituídas;
4. **SUBSÍDIOS UTILIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO** (Em atendimento ao art. 5º Resolução 997/2010) – Assinalar com “X” as ações desenvolvidas e/ou encaminhamentos considerados para a elaboração do Plano Setorial de Ação conforme regulamentado na Resolução 997/2010 PGJ:

“Art. 5º. Na elaboração e nos ajustes dos planos institucionais, deverão ser considerados encaminhamentos provenientes dos Grupos de Estudos Regionais, da sociedade civil, explicitados em audiências ou consultas públicas, informações estatísticas, resultados de pesquisas de opinião pública, pesquisas acadêmicas, bem como os dados coligidos no “Banco de Idéias”.

5. **INICIATIVA** – A ser preenchido com nome do projeto ou ação proposta;
6. **META** – A ser preenchido com a enunciação do resultado esperado. Para assegurar a clareza deve ser formulado da seguinte maneira: Verbo + Objeto + Quantidade + Prazo;
7. **INDICADOR** – A ser preenchido com o indicador que será utilizado como meio de medição da iniciativa, possibilitando a avaliação dos resultados;
8. **ATIVIDADES** – A ser preenchido com as atividades que devem ser realizadas para que a iniciativa seja atendida. Deve apresentar o “como fazer”;
9. **PRAZO** – A ser preenchido com o prazo previsto da execução da atividade;
10. **RESPONSÁVEL** – A ser preenchido com o nome do responsável pela atividade;
11. **ALINHAMENTO ESTRATÉGICO** – Descrever o objetivo estratégico ao qual a iniciativa contribuirá diretamente para o alcance (conforme Mapa Estratégico MPPR);