

## PLANO SETORIAL DE AÇÃO PROCURADORIA/PROMOTORIA DE JUSTIÇA

*SUBPLAN*

ANO: 2015

PROCURADORIA / PROMOTORIA DE JUSTIÇA: Promotoria de Justiça Única da Comarca de Jaguapitã

### RECONHECIMENTO EXTERNO DO MPPR

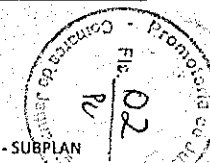
| Indicadores                        | Metas 2014 |
|------------------------------------|------------|
| Grau de Conhecimento (%)           | 15%        |
| Grau de Acesso (Escala 0 – 10)     | 7          |
| Grau de Satisfação (Escala 0 – 10) | 7          |
| Grau de Imagem (Escala 0 – 10)     | 7          |

### SUBSÍDIOS UTILIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO - Em atendimento ao art. 5º Resolução 997/2010 (Assinalar com "X")

|                                     |   |                                     |                                 |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Encaminhamentos dos Grupos de Estudos Regionais | <input checked="" type="checkbox"/> | Outras Informações Estatísticas |
| <input type="checkbox"/>            | Resultados de Pesquisas de Opinião Pública      | <input checked="" type="checkbox"/> | Percepção da realidade local    |
| <input type="checkbox"/>            | Audiências Públicas / Consultas Públicas        | <input type="checkbox"/>            | Dados PROMP                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pesquisas Acadêmicas                            | <input type="checkbox"/>            | (Outros) _____                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informações e Indicadores Municipais SUBPLAN    | <input type="checkbox"/>            | (Outros) _____                  |

| INICIATIVA<br>(projetos/ação proposta)  | META<br>(resultado esperado)                                       | INDICADOR<br>(meio de verificação) | ATIVIDADES<br>(como fazer?)                                      | PRAZO<br>(quando fazer?) | RESPONSÁVEL<br>(quem faz?) |
|---|--|------------------------------------|--|--------------------------|----------------------------|
| Educação Infantil<br>(Município de Jaguapitã)   | Garantir o cumprimento da Emenda Constitucional nº 59/2009 em 2016 | Déficit de Vagas                   | Levantamento de Dados com a Elaboração de Planilhas e Gráficos   | Jan. e Fev./2015         | Promotor de Justiça        |
|   |  |                                    | Visitas as Escolas Municipais                                    | Mar./2015                | Assessor Jurídico          |
|   |  |                                    | Reuniões com a Rede de Ensino                                    | Abr./2015                | Promotor de Justiça        |
|   |  |                                    | Termo de Ajustamento de Conduta e/ou Recomendação Administrativa | Mai. e Jun./2015         | Promotor de Justiça        |
|   |  |                                    | Ação Civil Pública (se necessário)                               | Jul. e Ago./2015         | Promotor de Justiça        |
| <b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:</b> Impacto Social: Defender os interesses difusos e coletivos, defender o regime democrático e a implementação de políticas constitucionais. |  |                                    |  |                          |                            |

| INICIATIVA<br>(projetos/ação proposta)   | META<br>(resultado esperado)                                    | INDICADOR<br>(meio de verificação)                            | ATIVIDADES<br>(como fazer?)                | PRAZO<br>(quando fazer?) | RESPONSÁVEL<br>(quem faz?) |
|--|---|---|--|--------------------------|----------------------------|
| Celeridade, Eficácia e Duração Razoável dos procedimentos  | Finalizar todos os procedimentos iniciados até o dia 31/12/2014 | Número de procedimentos finalizados a cada verificação mensal | Priorizar os procedimentos administrativos | Jan. a Dez./2015         | Promotor de Justiça        |
|  |   |   | Priorizar os inquéritos civis              | Jan. a Dez./2015         | Promotor de Justiça        |
|  |   |   | Priorizar os procedimentos preparatórios   | Jan. a Dez./2015         | Promotor de Justiça        |
|  |   |   | Priorizar as notícias de fato              | Jan. a Dez./2015         | Promotor de Justiça        |
|  |   |   | Coletar dados estatísticos mensais         | Jan. a Dez./2015         | Oficial de Promotoria      |
| <b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:</b> Processos: Garantir a celeridade e eficácia da atuação judicial e extrajudicial. |   |   |  |                          |                            |



| INICIATIVA<br>(projetos/ação proposta)  | META<br>(resultado esperado)   | INDICADOR<br>(meio de verificação)                            | ATIVIDADES<br>(como fazer?)        | PRAZO<br>(quando fazer?) | RESPONSÁVEL<br>(quem faz?) |
|---|--|---|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Celeridade, Eficácia e Duração Razoável dos procedimentos   | Finalizar todos os inquéritos policiais iniciados até o dia 31/12/2012 | Número de procedimentos finalizados a cada verificação mensal | Priorizar os inquéritos policiais  | Jan. a Dez./2015         | Promotor de Justiça        |
|   |  |   | Coletar dados estatísticos mensais | Jan. a Dez./2015         | Oficial de Promotoria      |
|   |  |   | Reuniões com o Delegado de Polícia | Jan. a Dez./2015         | Promotor de Justiça        |
|   |  |   |                                    |                          |                            |
| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO: Processos: Garantir a celeridade e eficácia da atuação judicial e extrajudicial. |  |   |                                    |                          |                            |

Elaborado por: Erinton Cristiano Dalmaso – Promotor de Justiça  
 Data: 27/11/2014

**Orientações para preenchimento do formulário PLANO SETORIAL DE AÇÃO – PROCURADORIA/PROMOTORIA (Resolução 997/2010 PGJ, artigos 17,18 e 19):**

- 1. ANO** – A ser preenchido com o ano exercício do Plano de Ação, podendo ser bianual;
- 2. PROCURADORIA/PROMOTORIA DE JUSTIÇA** – A ser preenchido com identificação da Procuradoria ou Promotoria de Justiça;
- 3. RECONHECIMENTO EXTERNO DO MPPR** – Após análise do reconhecimento externo da atuação do MPPR obtido na Pesquisa de Imagem 2012 e das metas projetadas para 2014, informar a contribuição dos órgãos de execução participantes deste Plano de Ação, ao alcance das metas instituídas;
- 4. SUBSÍDIOS UTILIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO** (Em atendimento ao art. 5º Resolução 997/2010) – Assinalar com "X" as ações desenvolvidas e/ou encaminhamentos considerados para a elaboração do Plano Setorial de Ação conforme regulamentado na Resolução 997/2010 PGJ:  
*"Art. 5º. Na elaboração e nos ajustes dos planos institucionais, deverão ser considerados encaminhamentos provenientes dos Grupos de Estudos Regionais, da sociedade civil, explicitados em audiências ou consultas públicas, informações estatísticas, resultados de pesquisas de opinião pública, pesquisas acadêmicas, bem como os dados coligidos no "Banco de Idéias"."*
- 5. INICIATIVA** – A ser preenchido com nome do projeto ou ação proposta;
- 6. META** – A ser preenchido com a enunciação do resultado esperado. Para assegurar a clareza deve ser formulado da seguinte maneira: Verbo + Objeto + Quantidade + Prazo;
- 7. INDICADOR** – A ser preenchido com o indicador que será utilizado como meio de medição da iniciativa, possibilitando a avaliação dos resultados;
- 8. ATIVIDADES** – A ser preenchido com as atividades que devem ser realizadas para que a iniciativa seja atendida. Deve apresentar o "como fazer";
- 9. PRAZO** – A ser preenchido com o prazo previsto da execução da atividade;
- 10. RESPONSÁVEL** – A ser preenchido com o nome do responsável pela atividade;
- 11. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO** – Descrever o objetivo estratégico ao qual a iniciativa contribuirá diretamente para o alcance (conforme Mapa Estratégico MPPR);

