



**PLANO SETORIAL DE AÇÃO
PROCURADORIA/PROMOTORIA DE JUSTIÇA**

SUBPLAN

**ANO:
2015**

**PROMOTORIA DE JUSTIÇA:
LARANJEIRAS DO SUL**

| RECONHECIMENTO EXTERNO DO MPPR | | SUBSÍDIOS UTILIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO - Em atendimento ao art. 5º Resolução 997/2010 (Assinalar com "X") | | | |
|------------------------------------|------------|---|--|---|---------------------------------|
| Indicadores | Metas 2014 | X | | | |
| Grau de Conhecimento (%) | 20% | | | | Outras Informações Estatísticas |
| Grau de Acesso (Escala 0 – 10) | 7,0 | | | X | Percepção da realidade local |
| Grau de Satisfação (Escala 0 – 10) | 7,0 | X | | X | Dados PROMP |
| Grau de Imagem (Escala 0 – 10) | 7,0 | | | | (Outros) _____ |
| | | X | | | (Outros) _____ |

| INICIATIVA (projetos/ação proposta) | META (resultado esperado) | INDICADOR (meio de verificação) | ATIVIDADES (como fazer?) | PRAZO (quando fazer?) | RESPONSÁVEL (quem faz?) |
|---|---|------------------------------------|--|--------------------------|----------------------------|
| INTENSIFICAR A RELAÇÃO COM A SOCIEDADE | | | Realizar palestras nas escolas e trabalhos com os estudantes explicando a atuação do Ministério Público, estimulando-os a divulgar as informações para seus pais e parentes em suas comunidades. Criar um líder eleito pela comunidade que possa servir de contato do MP em cada localidade dos Municípios. | Até dezembro | Promotor de Justiça |
| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO: | Ação conjunta com o objetivo estratégico "Intensificar a interação com a sociedade". | | | | |

| INICIATIVA (projetos/ação proposta) | META (resultado esperado) | INDICADOR (meio de verificação) | ATIVIDADES (como fazer?) | PRAZO (quando fazer?) | RESPONSÁVEL (quem faz?) |
|--|---|---|---|--|---|
| AÇÃO CIVIL PÚBLICA – ENCERRAMENTO DE INQUÉRITOS CIVIS ESPECÍFICOS | Encerrar com ajuizamento de ação civil pública os 03 (três) Inquéritos Civis instaurados para apurar DANOS AMBIENTAIS (Postos Lalaco I, II e III). Do mesmo modo, | IC instaurado na Promotoria de Justiça | Encerrar as diligências faltantes e ajuizar as ações. Conclusão do Procedimento | Até dezembro Dezembro/2015 | Promotor de Justiça Oficial de Promotoria |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| | encerrar, com ajuizamento das respectivas ações, os Inquéritos Cíveis e o PIC instaurados para apurar irregularidades nas licitações para contratação da empresa de publicidade ROBSON BECKER AMARANTE & CIA LTDA. – ME (Operação Cirtus). | | | | |
| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO: | Ação com o objetivo estratégico “reduzir os gastos excessivos com empresas de publicidade e combater as fraudes nas licitações com a participação da empresa ROBSON BECKER AMARANTE & CIA LTDA.-ME.”. | | | | |

| | |
|--|---------------------|
| Elaborado por: Danillo Pinho Nogueira e Daniel Pedro Lourenço | Data: 05/05/2015 |
|--|---------------------|

Orientações para preenchimento do formulário PLANO SETORIAL DE AÇÃO – PROCURADORIA/PROMOTORIA (Resolução 997/2010 PGJ, artigos 17,18 e 19):

1. **ANO** – A ser preenchido com o ano exercício do Plano de Ação, podendo ser bianual;
2. **PROCURADORIA/PROMOTORIA DE JUSTIÇA** – A ser preenchido com identificação da Procuradoria ou Promotoria de Justiça;
3. **RECONHECIMENTO EXTERNO DO MPPR** – Após análise do reconhecimento externo da atuação do MPPR obtido na [Pesquisa de Imagem 2012](#) e das metas projetadas para 2014, informar a contribuição dos órgãos de execução participantes deste Plano de Ação, ao alcance das metas instituídas;
4. **SUBSÍDIOS UTILIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO** (Em atendimento ao art. 5º Resolução 997/2010) – Assinalar com “X” as ações desenvolvidas e/ou encaminhamentos considerados para a elaboração do Plano Setorial de Ação conforme regulamentado na Resolução 997/2010 PGJ:

“Art. 5º. Na elaboração e nos ajustes dos planos institucionais, deverão ser considerados encaminhamentos provenientes dos Grupos de Estudos Regionais, da sociedade civil, explicitados em audiências ou consultas públicas, informações estatísticas, resultados de pesquisas de opinião pública, pesquisas acadêmicas, bem como os dados coligidos no “Banco de Idéias”.
5. **INICIATIVA** – A ser preenchido com nome do projeto ou ação proposta;
6. **META** – A ser preenchido com a enunciação do resultado esperado. Para assegurar a clareza deve ser formulado da seguinte maneira: Verbo + Objeto + Quantidade + Prazo;

| INICIATIVA (projetos/ação proposta) | META (resultado esperado) | INDICADOR (meio de verificação) | ATIVIDADES (como fazer?) | PRAZO (quando fazer?) | RESPONSÁVEL (quem faz?) |
|--|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|
|--|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|

7. INDICADOR – A ser preenchido com o indicador que será utilizado como meio de medição da iniciativa, possibilitando a avaliação dos resultados;

8. ATIVIDADES – A ser preenchido com as atividades que devem ser realizadas para que a iniciativa seja atendida. Deve apresentar o “como fazer”;

9. PRAZO – A ser preenchido com o prazo previsto da execução da atividade;

10. RESPONSÁVEL – A ser preenchido com o nome do responsável pela atividade;

11. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – Descrever o objetivo estratégico ao qual a iniciativa contribuirá diretamente para o alcance (conforme [Mapa Estratégico MPPR](#));