



GESTÃO ESTRATÉGICA
Ministério Público do Paraná

Construindo o futuro do MP

Situação dos projetos estratégicos em 31/08/2010

Conceitos básicos em gerenciamento de projetos

Situação dos projetos estratégicos em 31/08/2010

Representação visual no slide

Fundo **Verde**

Fundo **Amarelo**

Fundo **Vermelho**

Fundo **Azul**

Fundo **Roxo**

Status do projeto estratégico

Projeto em situação **Regular**

Projeto em situação **Regular, com
ressalvas**

Projeto em situação **Irregular**

Projeto encerrado, com efetivo
alcance de suas finalidades

Projeto cancelado, sem prejuízo
do atendimento da demanda
por outro instrumento



GEMPAR

GESTÃO ESTRATÉGICA
Ministério Público do Paraná

Construindo o futuro do MP

Dimensões do Gerenciamento de Projetos, conforme **PMBOK**, em síntese do TCU

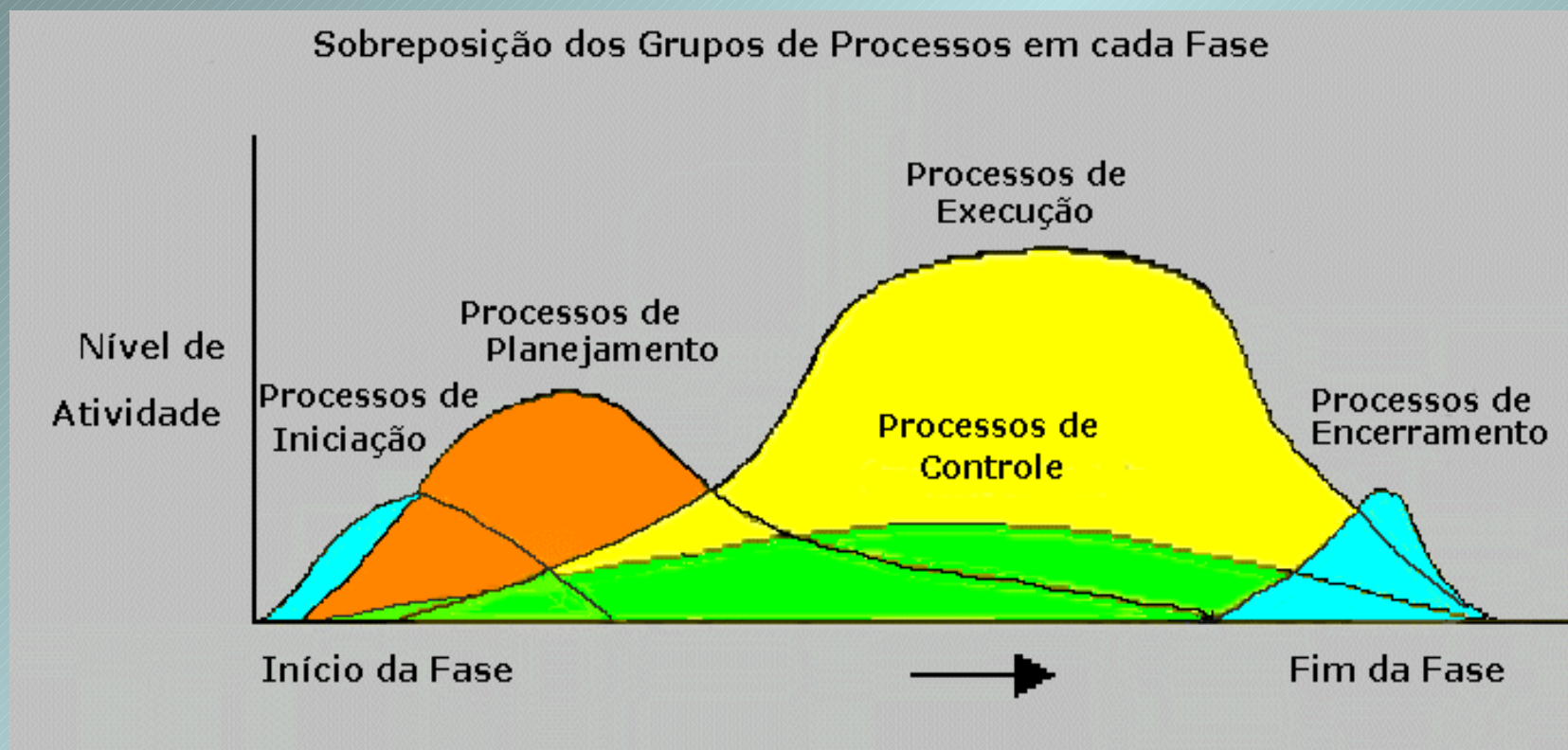
“A gestão de projeto (GPJ) refere-se à gestão individual de cada projeto. É a combinação de pessoas, técnicas e sistemas necessários à administração dos recursos indispensáveis para atingir com êxito o final do projeto. Significa fazer o necessário para completar o projeto dentro dos objetivos estabelecidos.

A gestão de projeto é também a aplicação de conhecimentos, ferramentas e técnicas para planejar atividades com o objetivo de suprir necessidades e atingir ou exceder as expectativas definidas ou solicitadas para o projeto.

Segundo o PMBOK, uma das abordagens para conceituar a gestão de projeto considera os processos que ocorrem no ciclo de vida do projeto visando à organização do trabalho. Nesse aspecto, a gestão divide-se em cinco grupos de processos (Figura 1):

- a. **processos de iniciação** – reconhecem formalmente a existência de um projeto ou de início de uma fase e compromete-se com a sua execução;
- b. **processos de planejamento** – planejam e mantêm um esquema de trabalho viável para o alcance dos objetivos que determinaram a existência do projeto;
- c. **processos de execução** – coordenam pessoas e outros recursos para a realização do plano do projeto;
- d. **processos de controle** – garantem que os objetivos do projeto estão sendo atingidos. Isso envolve monitoração, avaliação de progresso e realização de ações corretivas quando pertinentes;
- e. **processos de encerramento** – organizam o encerramento e formalizam a aceitação do projeto.” (Manual de Gestão de Projetos do TCU, p.17)

Sobreposição dos processos de gerenciamento em cada fase do ciclo de vida do projeto (Manual de Gestão de Projetos do TCU, p.18)





GEMPAR

GESTÃO ESTRATÉGICA
Ministério Público do Paraná

Construindo o futuro do MP

Processos de gerenciamento de projetos
conforme [síntese do TCU](#)

A SUBPLAN participa de todos os 5 (cinco) grupos de processos da gestão dos projetos estratégicos (iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento).

O CGE (Comitê de Gestão Estratégica) tem por foco predominante os processos de iniciação, controle e encerramento dos projetos estratégicos.

As Subprocuradorias, Centros de Apoio, Departamentos e demais setores responsáveis pelos projetos estratégicos têm por foco predominante os processos de planejamento, execução e controle.

Os processos de controle dos projetos contemplam
9 dimensões de gerenciamento

- Gerência da **integração**
- Gerência do **escopo**
- Gerência do **tempo**
- Gerência do **custo**
- Gerência da **qualidade**
- Gerência dos **recursos humanos**
- Gerência das **comunicações**
- Gerência dos **riscos**
- Gerência das **aquisições**

Gerência da **integração**

“Inclui as atividades requeridas para assegurar que os diversos elementos do projeto estejam adequadamente coordenados. A gerência da integração envolve fazer compensações entre objetivos e alternativas eventualmente concorrentes, a fim de atingir ou superar as necessidades e expectativas.” (Manual de Gestão de Projetos do TCU, p. 18)



GESTÃO ESTRATÉGICA
Ministério Público do Paraná

Construindo o futuro do MP

Dimensões do Gerenciamento de
Projetos, conforme **PMBOK**, em
síntese do TCU

Gerência do **escopo**

“Inclui as atividades requeridas para assegurar que o projeto inclua todo o trabalho necessário, e tão somente o trabalho necessário, para complementar de forma bem sucedida o projeto. A preocupação fundamental é definir e controlar o que está, ou não, incluído no projeto.” (Manual de Gestão de Projetos do TCU, p. 19)



GESTÃO ESTRATÉGICA
Ministério Público do Paraná

Construindo o futuro do MP

Dimensões do Gerenciamento de
Projetos, conforme **PMBOK**, em
síntese do TCU

Gerência do **tempo**

“Inclui as atividades necessárias para assegurar que o projeto seja implementado no prazo previsto.” (Manual de Gestão de Projetos do TCU, p. 19)



GESTÃO ESTRATÉGICA
Ministério Público do Paraná

Construindo o futuro do MP

Dimensões do Gerenciamento de
Projetos, conforme **PMBOK**, em
síntese do TCU

Gerência do **custo**

“Inclui as atividades necessárias para assegurar que o projeto aconteça dentro do orçamento previsto.” (Manual de Gestão de Projetos do TCU, p. 19)



GESTÃO ESTRATÉGICA
Ministério Público do Paraná

Construindo o futuro do MP

Dimensões do Gerenciamento de
Projetos, conforme **PMBOK**, em
síntese do TCU

Gerência da **qualidade**

“Inclui as atividades requeridas para garantir que o projeto ofereça os produtos previstos em conformidade com o solicitado pelo cliente ou patrocinador.” (Manual de Gestão de Projetos do TCU, p. 19)



GESTÃO ESTRATÉGICA
Ministério Público do Paraná

Construindo o futuro do MP

Dimensões do Gerenciamento de
Projetos, conforme **PMBOK**, em
síntese do TCU

Gerência dos **recursos humanos**

“Inclui as atividades requeridas para possibilitar o uso mais efetivo dos recursos humanos alocados ao projeto e isso abrange todas as partes envolvidas – membros da equipe, patrocinadores, clientes e fornecedores, entre outros.” (Manual de Gestão de Projetos do TCU, p. 19)



GESTÃO ESTRATÉGICA
Ministério Público do Paraná

Construindo o futuro do MP

Dimensões do Gerenciamento de
Projetos, conforme **PMBOK**, em
síntese do TCU

Gerência das **comunicações**

“Inclui as atividades requeridas para garantir a coleta, a distribuição, o armazenamento, a divulgação e o controle básico das informações do projeto.” (Manual de Gestão de Projetos do TCU, p. 19)

Gerência dos **riscos**

“Inclui as atividades requeridas na identificação, na análise e na resposta aos riscos do projeto. Isso compreende a maximização dos resultados de eventos positivos e a minimização das conseqüências de eventos negativos.” (Manual de Gestão de Projetos do TCU, p. 19)

Gerência das **aquisições**

“Inclui as atividades necessárias à obtenção de bens e serviços externos à organização. Para simplificação, as aquisições de bens ou serviços são consideradas, genericamente, aquisição de produtos.

Essa área deve merecer especial atenção do gestor quando da elaboração do cronograma, principalmente as compras que demandam processo de licitação. Se esse tipo de aquisição estiver como atividade do caminho crítico o seu atraso pode provocar o adiamento da conclusão do projeto, a não ser que isso possa ser compensado em outra atividade que também estiver nesse caminho.” (Manual de Gestão de Projetos do TCU, p. 19)

Defender interesses individuais indisponíveis e homogêneos de pessoas ou grupos em situação de vulnerabilidade familiar, social e econômica

PROJETO

DIREITOS DO IDOSO – MODALIDADES DE ATENDIMENTO, IMPLANTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO



RESP.

CAOP IDOSO

ESCOPO

Mapeamento da rede de atenção ao Idoso e Incentivo à criação de formas alternativas ao asilamento em todo o Estado (Casa-Lar, Centro Dia, Centro de Convivência, Condomínio da Terceira Idade), conforme os critérios do Estatuto do Idoso

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010): REGULAR

Parecer da área responsável

Articulação política com a Associação dos Municípios do Paraná e Conselho Estadual do Idoso para a importância do projeto, resultando em efetiva resposta ao questionário “Avaliação dos serviços de atenção ao idoso nos municípios do Paraná” por parte de 50% dos municípios até o presente momento.

Parecer da SUBPLAN

Projeto sendo executado de acordo com o planejado (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma).

Defender interesses individuais indisponíveis e homogêneos de pessoas ou grupos em situação de vulnerabilidade familiar, social e econômica

PROJETO

ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL DE PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA



RESP.

CAOP PESSOA COM DEFICIÊNCIA

ESCOPO

Desencadeamento de ação integrada do MPPR, com foco na promoção de políticas de educação inclusiva, trabalho inclusivo e protegido e saúde especializada, além da exclusão do preconceito.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010): IRREGULAR

Parecer da área responsável

Ausência de informações acerca da atuação do MP na área, inviabilizando a elaboração do plano do projeto. Expectativa de retomada do projeto após 6 (seis) meses de implantação do sistema de registro de procedimentos na esfera extrajudicial, prevista para início de outubro de 2010.

Parecer da SUBPLAN

Embora prejudicada a análise pela não apresentação do plano de projeto, vislumbra a SUBPLAN a possibilidade de o projeto prosseguir, delimitando-se melhor seu escopo e obtendo-se dados junto a gestores federais, estaduais e municipais.

Dimensões de gerenciamento que demandam maior atenção: ESCOPO e COMUNICAÇÕES.

Deliberação do CGE: Solicita a apresentação do plano de projeto (com a sugestão de que contemple oportunidade para discussão institucional acerca dos limites e possibilidades da educação inclusiva); a retomada da execução do projeto, com a utilização dos dados públicos já disponíveis.

Defender interesses individuais indisponíveis e homogêneos de pessoas ou grupos em situação de vulnerabilidade familiar, social e econômica

PROJETO

DESENVOLVIMENTO DE METODOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE DOS ESTABELECIMENTOS PENAIS



RESP.

**CAOP CRIMINAL,
JÚRI E EXECUÇÃO
PENAL**

ESCOPO

Desenvolver metodologia para dar suporte ao processo de avaliação acerca do cumprimento dos requisitos mínimos exigidos pela Lei de Execução Penal e demais normativas nacionais e internacionais para os estabelecimentos penais.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010): REGULAR

Parecer da área responsável

Realização das atividades visando à construção de instrumento para avaliação dos estabelecimentos penais e visitas a algumas delegacias e estabelecimentos penais da Capital e Região Metropolitana de Curitiba, para pré-teste e validação do referido instrumento.

Frente à edição, pelo CNMP, da Resolução nº 56, que uniformiza as inspeções em estabelecimentos penais, houve impacto direto nas ações previstas no projeto, indicando necessidade de se aguardar a complementação da resolução (anexo com instruções operacionais) para a devida adequação às normativas estabelecidas.

Parecer da SUBPLAN

Projeto sendo executado de acordo com o planejado (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma), na expectativa de que, em curto prazo, sejam conhecidas, na íntegra, as disposições do CNMP.

Defender interesses individuais indisponíveis e homogêneos de pessoas ou grupos em situação de vulnerabilidade familiar, social e econômica

PROJETO

ENFRENTAMENTO À DROGADIÇÃO



RESP.

SUBPLAN

ESCOPO

Fomento à implantação de políticas públicas de prevenção e atenção aos usuários de substâncias psicoativas.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

SUBPLAN, a pedido das áreas especializadas envolvidas no projeto (criança e adolescente, direitos constitucionais, educação e saúde), elaborou plano de projeto. Prevista reunião para início de setembro/10 com o objetivo de apreciar a proposta de detalhamento das ações, dos procedimentos e do cronograma de intervenções.

Parecer da SUBPLAN

SUBPLAN solicita autorização excepcional do CGE para coordenar o projeto, integrando as gestões especializadas, devido à natureza interssetorial do projeto e à complexidade da matéria.

Dimensão gerencial do projeto a demandar maior atenção: **INTEGRAÇÃO**.

Deliberação CGE: Autorizada a excepcional coordenação do projeto pela SUBPLAN.

Defender interesses difusos e coletivos, defender o regime democrático e a implementação de políticas constitucionais

PROJETO

CRIAÇÃO DE VAGAS EM EDUCAÇÃO INFANTIL



RESP.

CAOP EDUCAÇÃO

ESCOPO

Incentivo à criação de vagas em educação infantil, considerando a Emenda Constitucional nº 59/2009, que alterou o inciso I, do artigo 208, da Constituição Federal, tornando obrigatória a frequência escolar a partir dos quatro anos de idade até 2016

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) : REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

Realização de levantamento da demanda da educação infantil nas comarcas da Capital, RMC e de entrância final:

Estado do Paraná - 42,50%;

Curitiba - 50,78%;

Cascavel - 15,16%;

Municípios da Comarca de Bocaiúva do Sul (integração com o Projeto MP Social – Vale do Ribeira):

Adrianópolis - 54,27%;

Bocaiúva - 56%;

Tunas do Paraná - 45,43%.

Parecer da SUBPLAN

Projeto sendo executado de acordo com o planejado (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma).

Em razão de o setor ter condicionado a celeridade do projeto à ampliação de recursos humanos (Assessor Jurídico e Oficial de Promotoria), a SUBPLAN sugere seja o pleito encaminhado para análise da SUBADM.

Dimensão de gerenciamento a demandar maior atenção: RECURSOS HUMANOS.

Deliberação CGE: De acordo com a sugestão de encaminhamento da SUBPLAN. Aguarde-se manifestação da SUBADM.

Defender interesses difusos e coletivos, defender o regime democrático e a implementação de políticas constitucionais

PROJETO

VELAMENTO PREVENTIVO DAS FUNDAÇÕES PRIVADAS



RESP.

CAOP FUNDAÇÕES

ESCOPO

Ampliação da efetividade do velamento que o MP exerce sobre as Fundações Privadas e orientação às fundações na execução de seus projetos

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

Realização de pré-teste do modelo proposto com uma amostra de 6 (seis) fundações. O atraso no cronograma justifica-se pelo comprometimento da equipe do projeto em outras atividades do setor.

Parecer da SUBPLAN

Condicionam a celeridade do projeto à contratação ou lotação de assessor jurídico, auditor, assistente social e de outros profissionais especializados.

Em razão disso, a SUBPLAN sugere seja o pleito encaminhado à SUBADM para análise.

Dimensão de gerenciamento a demandar maior atenção: RECURSOS HUMANOS.

Deliberação CGE: De acordo com a sugestão de encaminhamento da SUBPLAN. Aguarde-se a manifestação da SUBADM.

Defender interesses individuais indisponíveis e homogêneos de pessoas ou grupos em situação de vulnerabilidade familiar, social e econômica

PROJETO

CONSUMIDOR EM AÇÃO



RESP.

CAOP CONSUMIDOR

ESCOPO

Incentivo à implantação de PROCONS nos municípios acima de 20.000 habitantes

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR

Informação da área responsável

Em fase de diagnóstico preliminar das demandas dos consumidores e das estruturas existentes junto ao PROCON Estadual, TJ e SEJU.

O levantamento será complementado por 2 questionários: a) para identificação do funcionamento do serviço nos municípios que já possuem o equipamento; b) para manifestação dos Promotores de Justiça acerca da inexistência e necessidade do mesmo.

Parecer da SUBPLAN

Projeto sendo executado de acordo com o planejado (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma).

Defender interesses difusos e coletivos, defender o regime democrático e a implementação de políticas constitucionais

PROJETO

SISTEMA DE MONITORAMENTO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



RESP.

CAOP DIREITOS
CONSTITUCIONAIS

ESCOPO

Construção de sistemática de monitoramento da implementação do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, da gestão do Programa Bolsa Família e do CADÚnico.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR

Informação da área responsável

Efetuada detalhamento da metodologia e dos fluxos do projeto, com identificação e negociação de parcerias e das respectivas atribuições.

Elaboração de material de apoio técnico jurídico encaminhado aos Promotores de Justiça e disponibilizado no site.

Realização de curso de capacitação.

Redação de proposta de regulamentação do procedimento denominado PEPE – Procedimento de Execução do Projeto Estratégico, em análise na SUBPLAN.

Elaboração de Plano de Ação na reunião do GNDH, em conjunto com o MDS (13 e 14/09/10)

Parecer da SUBPLAN

Projeto sendo executado de acordo com o planejado (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma).

Assegurar políticas e práticas ambientais sustentáveis

PROJETO

REVITALIZAÇÃO DAS PROMOTORIAS DE JUSTIÇA DE MEIO AMBIENTE POR BACIAS HIDROGRÁFICAS



RESP.

CAOP MEIO AMBIENTE

ESCOPO

Definição da atuação das Promotorias de Justiça do Meio Ambiente por bacias hidrográficas na gestão dos conflitos ambientais.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) : REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

Relatório de progresso não recebido.

Parecer da SUBPLAN

Embora prejudicada a análise pela ausência do relatório de progresso, a SUBPLAN sugere desde logo seja solicitada à área responsável análise da viabilidade de incorporar recursos de geoprocessamento na realização de parte das atividades previstas no plano de projeto.

Dimensões de gerenciamento que demandam maior atenção: CUSTO, AQUISIÇÕES.

Deliberação CGE: De acordo com a sugestão de encaminhamento da SUBPLAN. Oficie-se.

Intensificar ações integradas de combate à macrocriminalidade e de controle da atividade policial

PROJETO

ATUAÇÃO INTEGRADA DE COMBATE AO CRIME ORGANIZADO



RESP.
GAECO

ESCOPO

Estabelecimento de estratégia, de médio prazo, que englobe o planejamento das atividades principais de combate ao crime organizado, em seus aspectos instrumentais (recursos humanos, materiais, tecnológicos), finalísticos (focos específicos, prioridades elencadas) e de integração (parcerias internas e externas).

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) : IRREGULAR

Informação da área responsável:

Não apresentado plano de projeto.

Parecer da SUBPLAN

Prejudicada a análise do projeto, pela não apresentação do plano.

Dimensões de gerenciamento que demandam maior atenção: ESCOPO e INTEGRAÇÃO.

Deliberação CGE: Oficie-se solicitando a apresentação do plano de projeto.

Intensificar ações integradas de combate à macrocriminalidade e de controle da atividade policial

PROJETO

Implantação de Laboratório de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro NPI

RESP.

NPI

ESCOPO

Criação de infra-estrutura logística e tecnológica de apoio às ações de combate à corrupção e à lavagem de dinheiro.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) - REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável:

Não apresentado plano de projeto, embora desenvolvidas ações concretas para a implantação do Laboratório.

Firmado, em 02/09/2010, termo de cooperação técnica entre MPPR e o Ministério da Justiça para a instalação no Estado de unidade do Laboratório de Tecnologia contra Lavagem de Dinheiro (LAB-LD) e o Ministério Público já desenvolve ações de consolidação de infra-estrutura para abrigar referido laboratório.

Parecer da SUBPLAN

Embora a instalação do Laboratório de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (um dos principais objetivos do projeto) esteja na iminência de se concretizar, em decorrência de importantes ações institucionais, a SUBPLAN reforça a necessidade de a implantação e início de funcionamento das atividades do Laboratório seguirem a metodologia de gerenciamento de projetos, garantindo eficaz e sustentável uso dos recursos a serem disponibilizados. Assim, a apresentação de um plano de projeto e seu gerenciamento ainda se faz necessária e oportuna.

Deliberação CGE: Oficie-se ao setor responsável solicitando a organização e ajuste das ações futuras com a metodologia da gestão de projetos.

Garantir a celeridade e eficácia da atuação judicial e extrajudicial

PROJETO

COMITÊ GESTOR DE INQUÉRITOS POLICIAIS - COGIP



RESP.

**CAOP CRIMINAL,
JURI E EXECUÇÕES
PENAIIS**

ESCOPO

Criar, estruturar e regulamentar o “monitoramento” dos inquéritos policiais por meio de uma Central Gestora de Inquéritos Policiais – CEGIP, de natureza interinstitucional, constituída por Secretaria e Central.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR

Informação da área responsável

Apresentação técnica do projeto ao Procurador Geral de Justiça e ao Secretário de Segurança Pública, com aprovação prévia, aguardando-se a definição da equipe responsável pela implantação do projeto.

Encontra-se ainda pendente o agendamento de reunião com o Presidente do Tribunal de Justiça para apresentação do projeto e demonstração da importância da participação do Poder Judiciário.

Parecer da SUBPLAN

Projeto sendo executado de acordo com o planejado (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma).

Ampliar a regionalização da ação institucional

PROJETO

REGIONALIZAÇÃO DA ATUAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANA



RESP.

SUBPLAN/DDO

Estruturar no MP rede de atuação regionalizada, descentralizada e sistêmica para execução de suas atividades finalísticas, operacionais e administrativas.

ESCOPO

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

Programada realização de oficina temática por ocasião do Encontro Estadual em nov/2010 para avaliação dos modelos existentes.

Agendado análise dos planos regionais a serem encaminhados até 30/09/10.

Parecer da SUBPLAN

Identificada a execução de ações institucionais relacionadas ao projeto, com necessidade de readequação das etapas e produtos do plano de projeto.

Necessária a observância, pela administração, de que o projeto estratégico deverá nortear as ações a ele relacionadas.

Dimensão de gerenciamento a demandar maior atenção: INTEGRAÇÃO.

DELIBERAÇÃO CGE: De acordo com a ressalva da SUBPLAN.

Intensificar a interação com a sociedade

PROJETO

PLANO DE COMUNICAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO PARANÁ



RESP.

ASSESSORIA DE IMPRENSA

ESCOPO

Elaboração do Plano de Comunicação do MP, que norteará o desenvolvimento dos produtos e serviços de comunicação institucional (interna e externa).

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010): REGULAR

Informação da área responsável

Busca de parcerias/troca de experiências com outros órgãos e empresas que têm ações na área de planejamento em comunicação.

Articulação com as assessorias dos demais Ministérios Públicos para troca de experiências.

Pesquisa quantitativa sobre o “Informe Virtual” e “Corredor Virtual” e pesquisa qualitativa com membros, servidores, jornalistas, profissionais de outras áreas da comunicação, líderes comunitários e estagiários.

Contratação de profissional de relações públicas para atuar no Plano de Comunicação.

Parecer da SUBPLAN

Projeto sendo executado de acordo com o planejado (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma).

Aprimorar estrutura organizacional, registros e a gestão de processos de trabalho

PROJETO

EXCELÊNCIA NA GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MP

RESP.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ESCOPO

Modernização de procedimentos e técnicas gerenciais, pela alta administração, notadamente no que tange a licitações, contratos administrativos, logística e comunicação, controle patrimonial e de estoque, protocolo e arquivo, controle de qualidade e satisfação dos serviços prestados.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) : IRREGULAR

Informação da área responsável:

Não apresentado plano de projeto.

Parecer da SUBPLAN

Prejudicada a análise do projeto, pela não apresentação do plano.

Dimensões de gerenciamento que demandam maior atenção: QUALIDADE e AQUISIÇÕES.

Deliberação CGE: Oficie-se solicitando a apresentação do plano de projeto.

Aprimorar estrutura organizacional, registros e a gestão de processos de trabalho

PROJETO

PADRAO DE EXCELENCIA ORGANIZACAO ADMINISTRATIVA PROCURADORIAS, PROMOTORIAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

NA DE E



RESP.

SUBPLAN-DDO

ESCOPO

Dotar as Procuradorias e Promotorias de condições de atuação homogêneas garantindo que toda a ação finalística do Ministério Público, independentemente de onde ela ocorra, alcance homogeneidade e equilíbrio funcional, operacional e administrativo.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) – REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

Insuficiência, no setor, de especialistas em desenvolvimento organizacional e mapeamento de processos de trabalho obstaculiza o início do projeto.

Parecer da SUBPLAN

SUBPLAN sugere análise, pela SUBADM, da demanda para recursos humanos ao setor e/ou terceirização de parte das atividades do projeto, por meio da contratação de consultoria especializada na matéria.

Principal dimensão de gerenciamento a ser observada: RECURSOS HUMANOS, QUALIDADE, AQUISIÇÕES.

Deliberação CGE: De acordo com a sugestão de encaminhamento da SUBPLAN. Aguarde-se a resposta da SUBADM.

Aprimorar estrutura organizacional, registros e a gestão de processos de trabalho

PROJETO

PROGRAMA GESTÃO DOCUMENTAL

RESP.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ESCOPO

O Programa de Gestão Documental consiste na avaliação de toda a documentação produzida e armazenada na Instituição, sob qualquer natureza, forma ou local, com vistas a realizar o correto arquivamento ou o descarte dos documentos tecnicamente considerados desnecessários, de acordo com um plano de classificação e durante o período de tempo estabelecido em tabela de temporalidade própria.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) - IRREGULAR

Informação da área responsável

Não apresentado o plano de projeto.

Parecer da SUBPLAN

Ainda que prejudicada a análise, pela não apresentação de plano de projeto, a nomeação de arquivista (prevista para 2ª quinzena setembro/10), revela-se imprescindível para orientação técnica do projeto.

Dimensões de gerenciamento que demandam maior atenção: RECURSOS HUMANOS, QUALIDADE e AQUISIÇÕES.

Deliberação CGE: Aguarde-se a nomeação de arquivista, recomendando-lhe imediato envolvimento na orientação técnica do projeto.

Intensificar a interação com a sociedade

PROJETO

REGULAMENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E REGISTRO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS DE CARÁTER GERAL

RESP.

SUBPLAN/DRE

ESCOPO

Regulamentação das audiências públicas, de caráter geral, convocadas pelo MP, para ouvir manifestações e encaminhamentos da sociedade civil, como instância regular de interação com o cidadão, que busca na instituição o apoio permanente para a salvaguarda de seus direitos fundamentais.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010): CANCELAMENTO

Informação da área responsável

Efetuada levantamento acerca da regulamentação e do funcionamento em outros MPs.

Parecer da SUBPLAN

Trata-se de necessidade específica de um marco regulatório, cuja característica não se enquadra nos requisitos de um projeto.

Sugestão de encaminhamento: cancelamento do projeto e definição de prazo para elaboração de minuta pela área responsável.

Deliberação do CGE: Acolhida a sugestão de cancelamento do projeto. Fixa-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que o setor responsável elabore minuta de resolução disciplinando os procedimentos para realização de audiências públicas. Observe-se a integração do marco regulatório às ações dos correlatos projetos comunitários.

Intensificar a interação com a sociedade

PROJETO

MINISTÉRIO PÚBLICO NA COMUNIDADE



RESP.

PROMOTORIAS DAS COMUNIDADES

ESCOPO

Construção e implantação de modelo piloto de atuação do MP para atendimento direto da população e das demandas coletivas, prioritariamente junto às comunidades de maior vulnerabilidade nas comarcas de entrância final (capital, região metropolitana e interior) e, posteriormente, nas comarcas de entrância intermediária e inicial.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

Desenvolvidas as ações abaixo descritas:

- Contatos com órgãos municipais e estaduais para coleta de informações de programas que atendam a população (Poupa Tempo, Tudo Aqui, Paraná em Ação);
- Contato com o MP de outros Estados acerca de informações e modelos de trabalho com a comunidade para captação de demandas individuais e coletivas;
- Reuniões da equipe técnica do CAOP Comunidades com equipe técnica SUBPLAN para discussão da metodologia do trabalho e das propostas de intervenção.

Encontra-se em fase de elaboração e redação do modelo institucional para apresentação à Administração Superior.

Parecer da SUBPLAN

Essencial a pronta discussão entre o Gerente do Projeto e Administração Superior sobre aspectos político-institucionais do projeto.

Dimensão de gerenciamento a demandar maior atenção: INTEGRAÇÃO.

Deliberação do CGE: Acolhe proposta da SUBPLAN, o Gerente do Projeto deverá agendar com a Secretária do Gabinete oportunidade para exposição e discussão do projeto.

Intensificar a interação com a sociedade

PROJETO

MINISTÉRIO PÚBLICO SOCIAL

RESP.

CAOP Comunidades

ESCOPO

Consolidar a atuação efetiva do MPPR nas regiões do Estado com indicadores socioeconômicos desfavoráveis, visando à garantia dos direitos fundamentais mediante a viabilização do acesso, da implementação e da fiscalização de políticas públicas setoriais e de defesa de direitos, com ênfase na esfera extrajudicial. Constituição de intervenção regionalizada do MPPR nas 3 regiões socialmente mais vulneráveis no Estado do Paraná (Vale do Ribeira, Região Centro-Sul, Norte Pioneiro) e que englobam 127 municípios com baixa capacidade de gestão e de oferta de bens e serviços à população.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010): Sugestão de cancelamento, com aglutinação ao projeto “MP na Comunidade”.

Informação da área responsável

O escopo desse projeto foi aglutinado no plano de projeto “Ministério Público na Comunidade”.

Parecer da SUBPLAN

Propõe o cancelamento do projeto específico, por ter seu escopo aglutinado no projeto “Ministério Público na Comunidade”.

Deliberação do CGE: Não chegou a apreciar o pedido de cancelamento, por aglutinação. Definição na próxima reunião do CGE, após o amplo conhecimento, pela administração superior, do remodelado escopo do projeto “MP na Comunidade”.

Colaborar no processo normativo externo, em matérias de relevância institucional e social

PROJETO

INTERAÇÃO COM O PODER LEGISLATIVO



RESP.

SUBPLAN-DRE

ESCOPO

Estreitamento dos laços com o Poder Legislativo estadual e federal, sobretudo com os representantes do Estado do Paraná, para apreender a dinâmica do processo legislativo, encaminhar sugestões de *lege ferenda* ou avaliações técnicas em relação a projetos de lei em andamento, e participar em discussões de grandes temas de interesse nacional.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR

Informação da área responsável

Realizado levantamento dos parlamentares paranaenses (deputados e senadores) na bancada federal.

Parecer da SUBPLAN

Executado conforme plano de projeto (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma), embora necessitando de ampliação das ações para atendimento ao escopo.

Intensificar a interação com a sociedade

PROJETO

CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO



RESP.

SUBPLAN-DDO

ESCOPO

Implantação de unidade voltada ao atendimento inicial da população, em especialidades típicas de sua atuação, localizada em espaço único e central, com instalações adequadas ao acolhimento do cidadão e com alta capacidade de resposta às demandas.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

Efetuada levantamento da estrutura e dinâmica de funcionamento em outros MPs e órgãos municipais e estaduais para análise e referência da proposta.

Esboçado modelo para implantação em Curitiba, a ser encaminhado para apreciação da Administração Superior.

Parecer da SUBPLAN

Necessidade de especificação, junto à SUBADM, dos requisitos de infra-estrutura do projeto.

Dimensões de gerenciamento que demandam maior atenção: CUSTO, AQUISIÇÕES.

Deliberação CGE: Acolhida a sugestão de da SUBPLAN. Aguarde-se manifestação da SUBADM.

Aperfeiçoar continuamente a qualificação de membros e servidores

PROJETO

PLANO DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MEMBROS E SERVIDORES



RESP.

CEAF

ESCOPO

Desenvolvimento e implementação efetiva de linhas de ações que qualifiquem membros e servidores para o exercício da função de agentes na formulação e execução dos objetivos e metas da Instituição, com elaboração e execução dos Programas Anuais de Capacitação

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010): REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

Pré-requisitos para efetivação do Plano de Capacitação:

- infra-estrutura física e material;
- asseguramento da execução financeira – já inserido na proposta orçamentária para 2011;
- complementação da equipe técnica do CEAF;
- aquisição de sistema informacional;
- regulamentação dos procedimentos para inscrição, avaliação, participação, certificação, contratação de colaboradores e implementação da tutoria interna.

Parecer da SUBPLAN

Solicitar ao CEAF a identificação específica das necessidades de infra-estrutura física e de complementação da equipe técnica, encaminhando-se o pleito à SUBADM.

Dimensão de gerenciamento a demandar maior atenção: CUSTO, AQUISIÇÕES, RECURSOS HUMANOS.

Deliberação CGE: De acordo com o encaminhamento proposto pela SUBPLAN. Examine o CEAF a possibilidade de utilização provisória de estruturas da Secretaria de Desenvolvimento Urbano para parte de suas atividades.

Aperfeiçoar políticas, métodos e técnicas de administração de recursos humanos

PROJETO

BOAS PRÁTICAS EM RH



RESP.

DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

ESCOPO

Identificar, selecionar, difundir e implementar no MPPR modernas técnicas e práticas de gestão de recursos humanos para a melhoria do desempenho institucional, em áreas ou subsistemas de RH como seleção, aplicação, remuneração e benefícios, desenvolvimento, manutenção e monitoramento

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

Elaborada uma cartilha de orientações e práticas salutaras de gestão, a ser distribuída às chefias e coordenações administrativas para melhoria da situação organizacional.

Material enviado para análise da SUBPLAN em 14/08/10.

Parecer da SUBPLAN

O plano de projeto apresentou radical mudança de escopo em relação ao projeto aprovado, tendo se concentrado apenas na fase de elaboração e distribuição de Cartilha de Gestão. Com a redução do escopo fica comprometido o resultado do objetivo estratégico.

Sugestão de encaminhamento: solicitar apresentação de plano de projeto conforme o escopo aprovado, com assessoramento metodológico da SUBPLAN.

Dimensão de gerenciamento a demandar maior atenção: QUALIDADE.

Deliberação CGE: Acolhida a sugestão da SUBPLAN.

Fortalecer a instituição por meio da interação entre Procuradores, e Servidores

PROJETO

REESTRUTURAÇÃO 2º GRAU



RESP.

SUBPLAN

ESCOPO

Reestruturar os órgãos de execução do 2º Grau tornando-os compatíveis com o planejamento institucional do Ministério Público, fortalecendo a interação com o primeiro grau, provendo maior especialização e criando estruturas adequadas a defesa da ordem jurídica e cidadania, garantindo a celeridade e a eficácia na atuação judicial.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR

Informação da área responsável

Levantamento de dados históricos de movimentação por Procuradoria, e identificação de modelos de atuação de outros MPs.

Desenvolvimento de questionário para identificação de valores e percepção de cada Procurador em relação às atividades de 2º Grau.

Parecer da SUBPLAN

Projeto sendo executado de acordo com o planejado (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma).

Assegurar adequados recursos de tecnologia da informação

PROJETO

DATA CENTER



RESP.

**DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA**

ESCOPO

Dotar o MP de estrutura computacional centralizada e própria, com condições de atender plenamente os requisitos de processamento e armazenamento previstos para o próximo quinquênio

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR

Informação da área responsável

Fase final de elaboração do Objeto Técnico, com assessoramento técnico da Celepar.

A previsão de protocolo do objeto técnico (OT), com relatório técnico, cotações e ofício está mantida para o final de agosto/2010, quando inicia-se o procedimento licitatório.

Atraso na liberação da área física para instalação do Datacenter.

Parecer da SUBPLAN

Projeto sendo executado de acordo com o planejado (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma).

Assegurar adequados recursos de tecnologia da informação

PROJETO

E_MPPR



RESP.

DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

ESCOPO

Dotar o MPPR de sistema de informação corporativo, que permita a gestão de processos e procedimentos judiciais e extrajudiciais, apoiando integralmente as atividades das Promotorias e Procuradorias.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

Priorizado a informatização dos procedimentos da área extrajudicial, a partir da cessão do aplicativo SRU utilizado pelo MPMG.

O software, cedido em 08/07/10, encontra-se em adequações por apenas um técnico do DI, o que pode comprometer as expectativas de implantação em 01/out/10.

O ambiente servidor está sendo contratado junto à Celepar, até a disponibilidade do Datacenter do MPPR (previsão mar/11).

Parecer da SUBPLAN

Diante da possibilidade de ingresso de novos servidores da área de TI, a demanda de recursos humanos tende a se tornar menos crítica.

SUBPLAN sugere especial ação da SUBADM para a superação de pendências na contratação com a CELEPAR.

Dimensão do gerenciamento a demandar maior atenção: INTEGRAÇÃO.

Deliberação CGE: Acolhida a sugestão da SUBPLAN. Procurador Geral comprometeu-se a também interceder junto à CELEPAR para superação dos impasses negociais.

Assegurar adequados recursos de tecnologia da informação

PROJETO

SIGAM WEB



RESP.

DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

ESCOPO

Dotar o MPPR com ferramenta atualizada para gestão administrativa, em substituição ao JURAI

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

Necessidade de negociação de termo aditivo.

Necessidade de ajuda aos usuários na redefinição de processos, demora na execução de ajustes por parte do fornecedor, equipe técnica reduzida e sem experiência.

Indefinição institucional, com dificuldade em definir o escopo dos módulos.

Módulo Estágios e Ponto Eletrônico em condições técnicas de uso.

Projeto crítico e complexo, órfão de patrocinador fora da área de TI

Parecer da SUBPLAN

Projeto condicionado à repactuação do contrato atual para reestruturação do cronograma para as fases subsequentes.

Departamento de Informática deverá especificar à SUBADM, para intervenção, os óbices de natureza técnica e gerencial que tolhem a regular execução do projeto. Necessidade de definição, pela SUBADM, das pendências contratuais.

Dimensões de gerenciamento que demandam maior atenção: INTEGRAÇÃO, COMUNICAÇÕES.

Deliberação CGE: De acordo com o encaminhamento sugerido pela SUBPLAN.

Assegurar estruturas físicas adequadas para os órgãos de execução e unidades administrativas

PROJETO

INFRAESTRUTURA FÍSICA E DOS ÓRGÃOS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS



RESP.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ESCOPO

Proporcionar as Promotorias e Unidades Administrativas instalações físicas adequadas às atividades desempenhadas. Buscar isonomia de espaços físicos e instalações entre todas as unidades do Ministério Público. Criar uma identidade visual para as edificações e unidades do Ministério Público.

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) : IRREGULAR

Informação da área responsável:

Não apresentado plano de projeto.

Parecer da SUBPLAN

Prejudicada a análise do projeto, pela não apresentação do plano.

Dimensões de gerenciamento que demandam maior atenção: CUSTOS, AQUISIÇÕES.

Deliberação CGE: Oficie-se solicitando a apresentação do plano de projeto.

Assegurar adequados recursos de tecnologia da informação

PROJETO

REDE DE COMUNICAÇÃO DADOS



RESP.

DEPARTAMENTO
DE INFORMÁTICA

ESCOPO

Dotar o MP de estrutura de rede unificada, com banda suficiente para atender às demandas de tráfego de dados e voz originadas das promotorias

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR

Informação da área responsável

Instalações continuam por parte da COPEL, com média de 3 cidades por mês (queda em relação ao 1º. sem.). 83% dos locais migrados. Neste trimestre caiu sensivelmente o volume de promotorias migradas e ativadas. Esperamos que antes da transição governamental pelo menos 90% dos locais estejam conectados em fibra. Em andamento, junto com a Viga, ações para identificar e sanar deficiências em promotorias com pendências estruturais para implantação da fibra.

Parecer da SUBPLAN

Projeto sendo executado de acordo com o planejado (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma).

Fortalecer a instituição por meio da interação entre Procuradores, e Servidores

PROJETO

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL



RESP.

DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS

ESCOPO

Gerar um índice de satisfação de membros e servidores com a interação entre Procuradores, Promotores e Servidores, incluindo análises relacionadas a espaços de trabalho e recursos materiais

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR, COM RESSALVA

Informação da área responsável

Desenvolvimento do questionário, tendo por base o questionário proposto pelo grupo GesPública.

O material encontra-se para apreciação do PGJ desde 07/07/2010.

Parecer da SUBPLAN

Ampliar escopo do projeto, elaborando plano de melhorias/providências segundo os dados obtidos com a pesquisa.

Dimensões de gerenciamento que demandam maior atenção: INTEGRAÇÃO, COMUNICAÇÕES.

Deliberação CGE: De acordo com o encaminhamento sugerido pela SUBPLAN.

Gerir recursos financeiros de forma eficiente

PROJETO

SISTEMA DE CUSTOS



RESP.

DEPARTAMENTO
FINANCEIRO

ESCOPO

Implantar uma sistemática de gestão de custos, objetivando o fornecimento de informações estratégicas de gastos segmentados por unidades de custos

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010): REGULAR

Informação da área responsável

Fase inicial de prospecção de dados e informações.

Levantamento de informações sobre técnicas e modelos de custos.

Será iniciado levantamento de sistemas semelhantes em outros órgãos do Estado e Ministérios Públicos.

Parecer da SUBPLAN

Projeto sendo executado de acordo com o planejado (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma).

Aprimorar política de captação de recursos financeiros

PROJETO

METODOLOGIA PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS



RESP.

SUBPLAN

ESCOPO

Desenvolvimento de metodologia para captar sistematicamente recursos extraorçamentários para projetos do MP-PR

SITUAÇÃO ATUAL (AGOSTO/2010) REGULAR

Informação da área responsável

Levantamento dos programas existentes no Plano Plurianual – PPA da União passíveis de apresentação de projetos por parte do MPPR

Definição de sistemática para o encaminhamento de pleitos aos parlamentares da bancada paranaense visando à obtenção de recursos do Orçamento Geral da União – OGU

Identificação de outras fontes internas e externas para a captação de recursos extraorçamentários

Parecer da SUBPLAN

Projeto sendo executado de acordo com o planejado (sem análise, nessa etapa, do estrito cumprimento de cronograma).